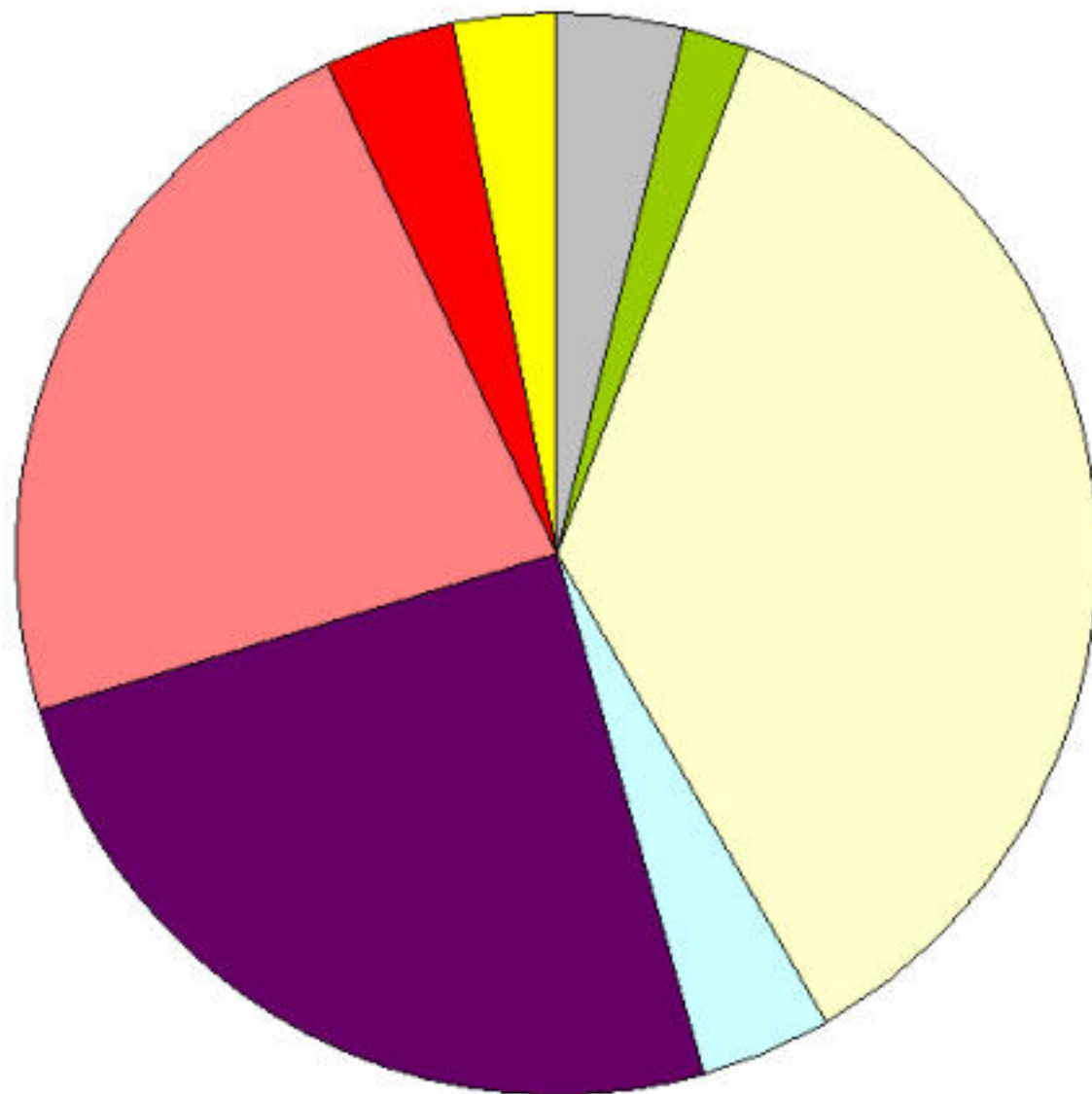


Sistem koristnih predlogov

Primer dobre prakse

Izobrazbena struktura zaposlenih



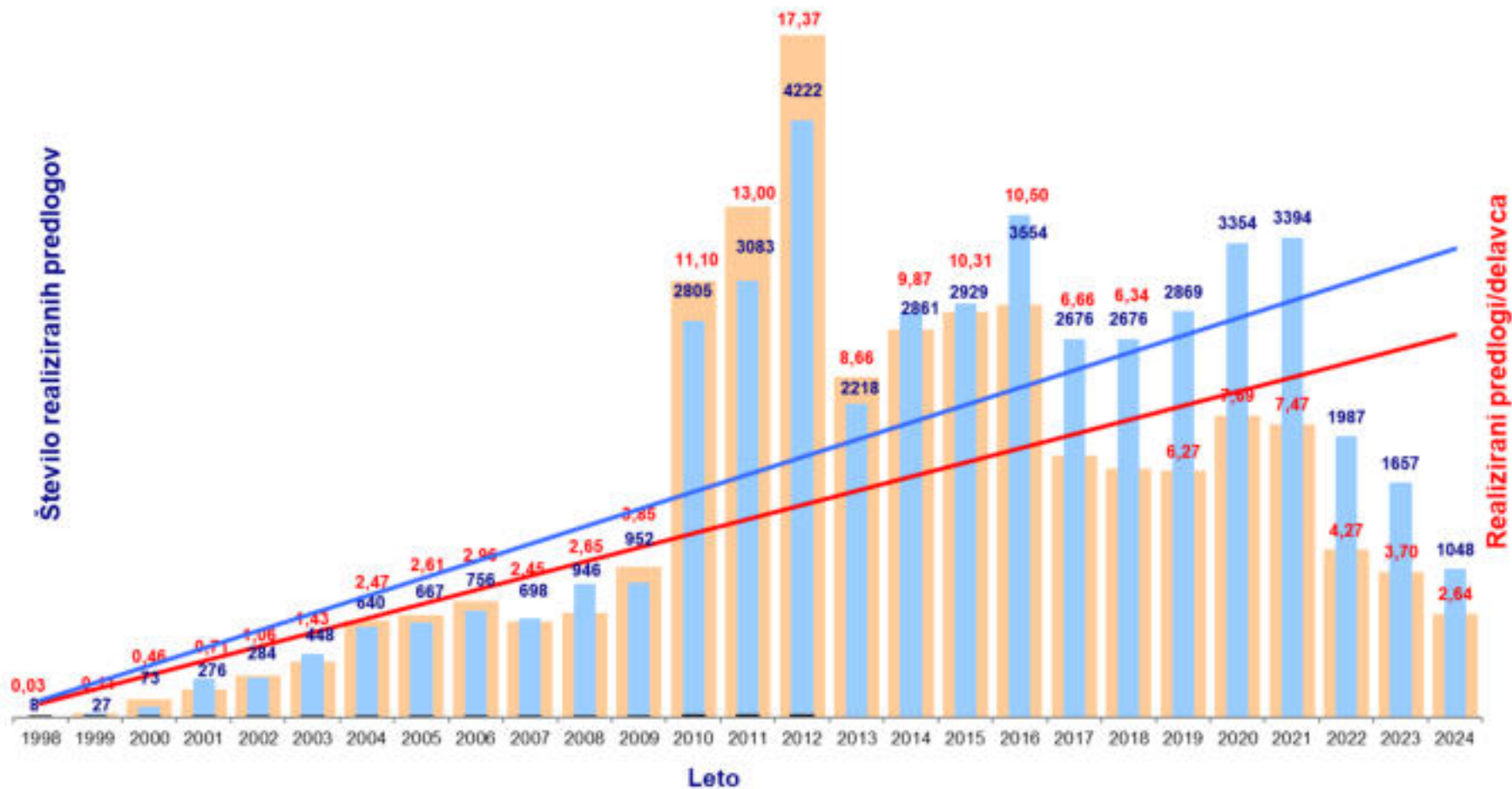
George Bernard Shaw

**Razumen človek se prilagaja svetu,
nerazumen vztrajno prilagaja svet sebi.**

**Ves napredek je odvisen od nerazumnega
človeka.**

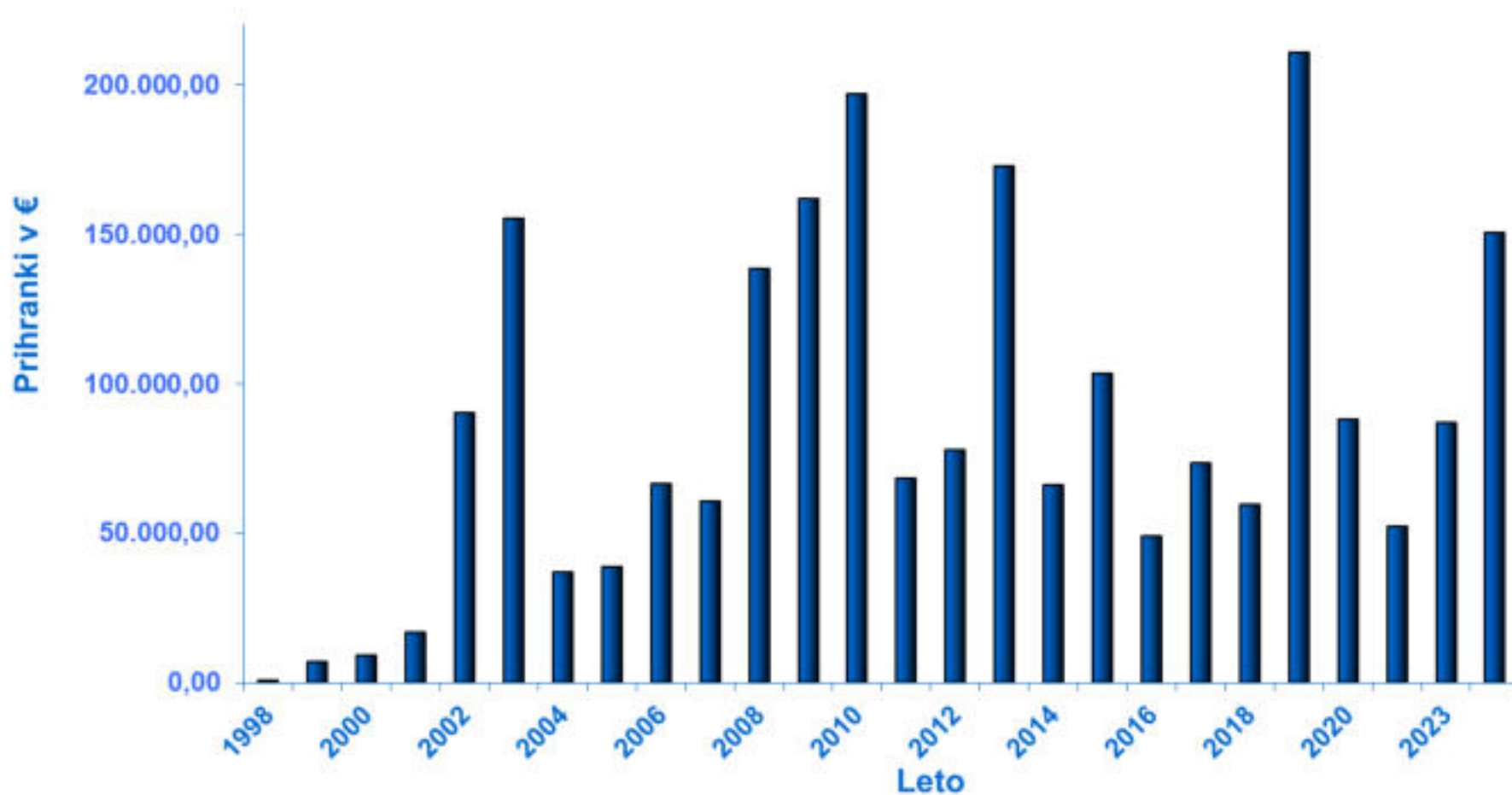
Uspešnost sistema koristnih predlogov

Realizirani predlogi 1998 - 2024



Izračun prihrankov in nagrad

Prihranki



MOS v letu 2021 - dosežki

3394 realiziranih predlogov

7,5 realiziranega predloga na zaposlenega

52 % zaposlenih je realiziralo vsaj en predlog

18.409 € izplačanih nagrad za realizirane predloge

5,42 € povprečna nagrada za vsak realiziran predlog

6.800 € izplačano za letne nagrade

78 € v povprečju izplačano vsakemu predlagatelju

Predlagatelji

- Vsi zaposleni
- Pozitiven odnos do novosti
- Odgovornost do dela, sodelavcev in delovnega okolja
- Gledanje z odprtimi očmi
- Predlaganje novosti (Kaj? Kako?)
- Predlaganje odprave pomanjkljivosti
- Dajanje dobrega zgleda sodelavcem

Cenilci

- Običajno vodje oddelkov ali strokovnjaki
- Poznati morajo kriterije ocenjevanja
- Medsebojno usklajujejo kriterije (izvaja pooblaščenec za inovacije)
- Vzpodbujajo podrejene (vključeno v vodenje s cilji in je kriterij za njihov osebno oceno)
- Ažurno vnašajo predloge, jih odobravajo in ocenjujejo.
- Poštena cenitev

Vodje

- **Dolžni so vzpodbujati inoviranje in dajanja predlogov.**
- **Vzpostaviti morajo sistem motiviranja za podajanje koristnih predlogov za podrejene.**
- **Spremljajo in ocenjujejo aktivnosti v svoji organizacijski enoti**

Komisija za inovacije in kalkulacije

- Obravnava in ocenjuje koristne predloge, ki so širšega pomena in niso vezani le na dejavnost skupine, ki jo ocenjuje posamezni cenilec.
- Ocenjuje predloge, kjer je potrebna kalkulacija (večji prihranki).
- Izvaja kalkulacija letnega prihranka po dogovorjenih kriterijih, ko je to mogoče in smotrno.
- Izračuna pripadajočo premijo kalkuliranih predlogov.
- Uporablja enoten sistem kalkulacij.
- Ažurno odloča.

Pooblaščeni vzdrževalci

- Pomagajo pri realizaciji predlogov, ki jih zaposleni ne morejo ali ne znajo realizirati.
- Zahtevan je pozitiven pristop do koristnih predlogov.
- Plačilo za pomoč v višini 10% delavčeve nagrade.
- Vodstvo vzpodbuja sodelovanje vzdrževalcev z delavcem z namenom izboljšanja predlaganega predloga v procesu realizacije.

Pooblaščenec za inovacije

Skrbi za:

- razvoj sistema,
- postavitve kriterijev za ocenjevanje,
- usklajeno uporabo kriterijev,
- usposabljanje cenilcev,
- seznanitev in za motivacijo vseh udeležencev za aktivno vključitev v sistem (nagrade, javne objave, osebne ocene, osebni razgovori, novoletna zabava itd),
- ažurno izplačevanje nagrad,
- spremljanje in objavljane dogajanja,
- nadzor izvajanja sistema in nalog drugih udeležencev

Cilji razvoja sistema koristnih predlogov

- Vključitev vseh zaposlenih v sistem(uporaba vseh glav, oči, znanja, izkušenj, rok, ...),
- razvoj inovativne miselnost in ustvarjalne klime ne glede na stopnjo izobrazbe,
- razvoj medsebojne komunikacije in občutka soodvisnosti,
- dvig medsebojnega spoštovanja,
- spoznavanje in razvijanje značilnosti timskega dela,
- razvoj zdrave tekmovalnosti med sodelavci.

Dinamika kriterijev uspešnosti

(Sprememba miselnosti zaposlenih)

1. Množičnost (število oddanih predlogov).
2. Kakovost (število odobrenih predlogov).
3. Učinkovitost (število realiziranih predlogov).
4. Ekonomski učinek (gospodarska korist).

Množičnost

Množičnost – Zakaj?

- Uporaba vseh glav (oči, znanja, rok, izkušenj, ...).
- Odprava strahu, vzpodbujanje tekmovalnosti.

Rezultat množičnosti:

- Veliko število predlogov omogoča izgradnjo sistema
- Večja motivacija in lojalnost zaposlenih
- Ekonomski učinek ni cilj, je nujna posledica množičnosti.

**Cilj je dobra igra vseh igralcev,
goli so le posledica**

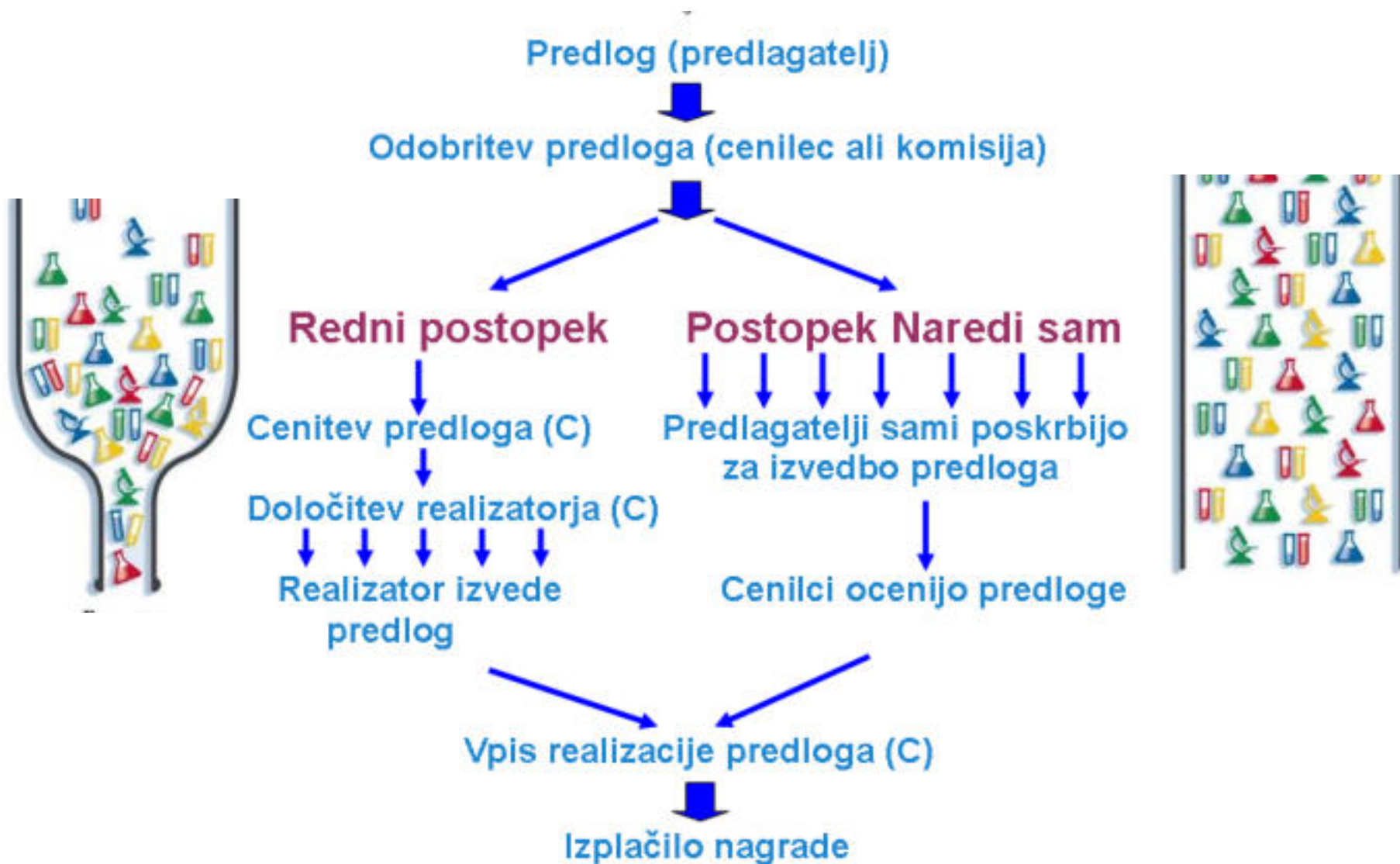
Množičnost – Kako?

- Absolutna podpora vodstva in “širok” odnos do predlogov
- Transparenten in enostaven postopek
- Razpršenost odločanja, zaupanje, pozitivni pristop
- Kratek čas od predloga do izvedbe.
- Možnost vpogleda v postopek preko INFO postaje.
- Stimulativno nagrajevanje je investicija, ne strošek.

Stalne akcije:

- natečaj za naziv naj inovatorja meseca oziroma leta
- redna rubrika v mesečnem glasilu družbe,
- tema meseca,
- potujoča “brihtalnica”,
- uvajanje delavnic

Postopek od predloga do nagrade



Postopek: Naredi sam

- Predlagatelji sami poskrbijo za izvedbo predloga.
- Večja angažiranost in odgovornost predlagatelja.
- Razvijanje predloga in predlagatelja ob realizaciji.
- Stimulativna premija (faktor 1,5 ali 2).
- Nagrada za pooblaščenega vzdrževalca.
- Bolje je nagrajevati majhne realizirane ideje, kot velike ideje v glavah.



INOVACIJSKI VOZIČEK



Izračun prihrankov in nagrad

Izhodišča:

- Premija je odvisna od višine prihranka
- Prihranek se računa na letni ravni.
- Prihranek se določa na dva načina:
 - praviloma z oceno (cenilci, komisija)
 - izjemoma s kalkulacijo (komisija za kalkulacije).
- Premija pri oceni znaša 25 % letnega prihranka.
- Minimalna premija 2 EUR.

Prednost cenitev pred kalkulacijo

85 % predlogov ocenjenih.

Stroški obdelave predlogov :

- strošek ocenjenega predloga..... 32 EUR**
- strošek kalkulativnega predloga... 148 EUR**
- strošek zavrženega predloga..... 85 EUR**

Pri ocenjenih predlogih prihranek avtomatično predstavlja štirikratnik premije.

Prihranek računska kategorija

Število realiziranih predlogov: 8.056

Višina izplačanih premij: 192.660,54 €

Povprečna premija: 23.9 €

Prihranek skupno : 1.152.731,98 €

Izhodišče **25** % letne koristi

Sprememba izhodišča:

- premija predstavlja **3** % letne koristi

- premije enako visoke

Izračunan prihranek: 9.602.249 €

Star način ocenjevanja

CENILNI LIST	
Kakovost	srednja
Storilnost	srednja
VPD in zaščita okolja	nima vpliva
Organizacija in logistika	srednja
Red in čistoča	srednja
Uporabnost - večstranska	srednja
Čas uporabnosti	> 18 mesecev
Stroški realizacije	> 25 EUR
Prihranek v enem letu	100 EUR
Premija:	25 EUR

ocenjevalna lestvica		
1) Ugotovitev odstopanja	3	8
<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo na napake obstoječe opreme, dokumentov - Opozorilo na dotrajanost, potrebo po zamenjavi, nakupu ali popravilu inventarja, 		
2) Predlogi za majhne izboljšave, npr:	7,5	20
<ul style="list-style-type: none"> - Ureditev delovnega mesta - Zagotavljanje reda in čistoče na delovnem mestu - Zamenjava ali dokup obstoječe opreme 		
3) Predlogi za manjše izboljšave, npr:	22,5	60
<ul style="list-style-type: none"> - varnosti in zdravlja pri delu/varstva okolja. - spremembe v organizaciji dela. - kakovost izdelka/storitev. - izboljševanje storilnosti. 		
4) Predlogi za občutne izboljšave, npr:	37,5	100
<ul style="list-style-type: none"> - dela na delovne mestu, 		
5) Predlogi za občutne izboljšave, npr:	75	200
<ul style="list-style-type: none"> - poteka dela na posameznih/vec delovnih mestih, - izboljšanje kakovosti izdelka, storitev, - občutno izboljševanje storilnosti na posameznem delovnem mestu, 		
6) Predlogi za velike izboljšave, npr:	225	600
<ul style="list-style-type: none"> - za funkcionalnejše oblikovanje obsežnejših delovnih in funkcijskih potekov, - za obsežnejše izboljšave posameznih izdelkov/storitev, - za odpravljanje/izogibanje reklamacij kupcev, 		
7) Predlogi za velike izboljšave, npr:	375	1000
<ul style="list-style-type: none"> - za bistveno izboljšanje procesa dela, pretočnih časov itd, - za visoko vredne izboljšave procesov in kakovosti, - za racionalnejše in učinkovitejše poslovno vodenje, 		
Vnesi poljubno premijo/prihranek:	<input type="text" value="POTRDI"/>	<input type="text"/>

Kalkulacija prihrankov in nagrad

Kalkulacije:

Formula za izračun premije:

$$P = \check{C}gk \times P \% \times Fdm \times Fda$$

P: Premija


Čgk: Čista gospodarska korist

P%: Pripadajoči %

Fdm: Faktor delovnega mesta. Povezava predloga z delovnimi zadolžitvami.

Fda: Faktor deleža avtorja je razmerje med prispevkom avtorja in realizatorja.

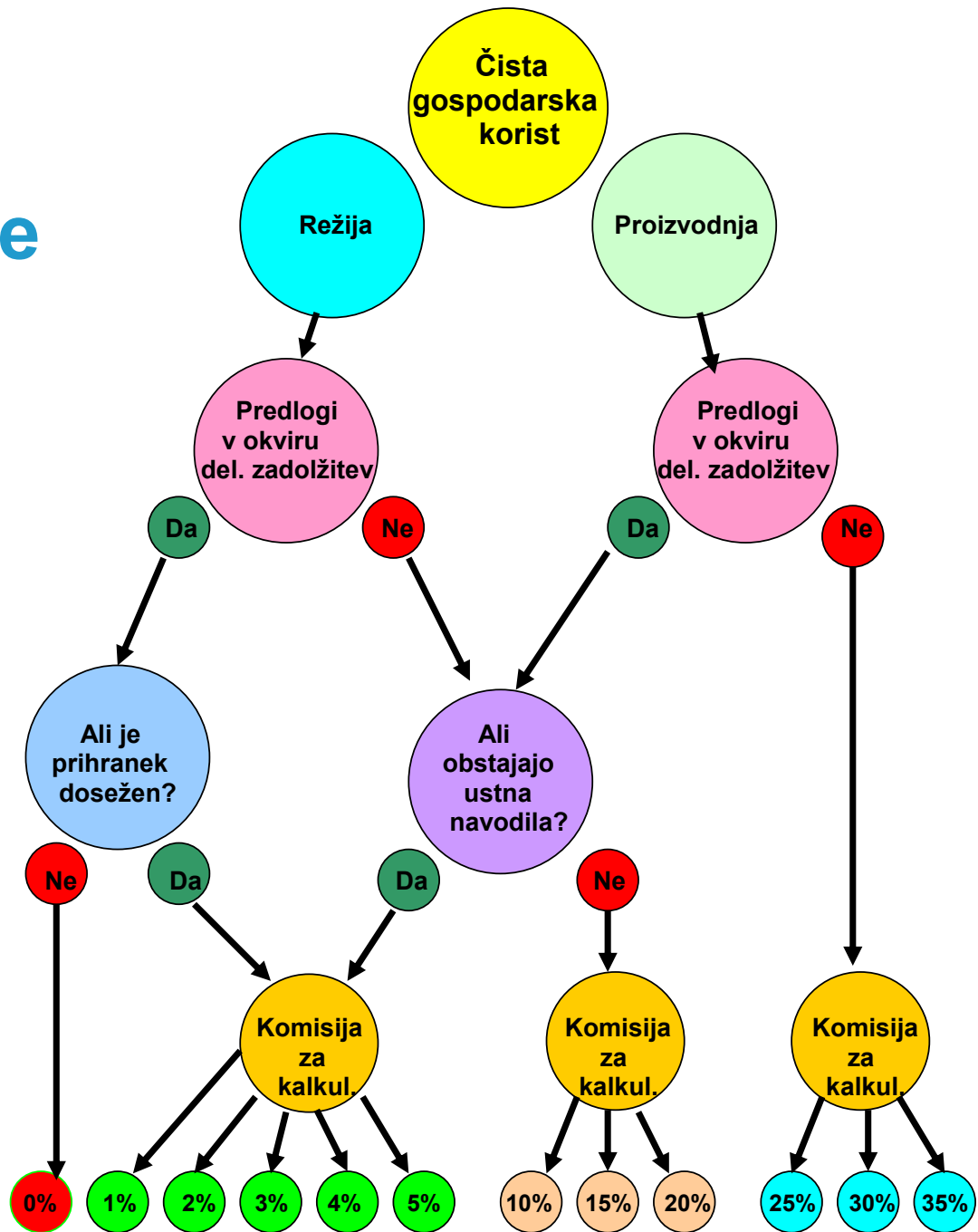
KNJIGA KALKULACIJ

	Knjiga kalkulacij (Spisek potencialnih predlogov)	PRAV, d.o.o., Pravno svetovanje in izobraževanje, d.o.o.
	Stroški enostranske fotokopije A 4/ČB	
Neposredni stroški : <ul style="list-style-type: none">• Najem fotokopirnega stroja• Cena papirja Všteti osebni stroški norma delavca: <p>Pot do fotokopirnega stroja in nazaj in izgubljeni čas za čakanje na fotokopijo (2 min) – odvisno od oddaljenosti posameznika in njegove plače.</p>		1 stran: 0,033 EUR
Komisija za kalkulacije: 	Datum: 	

Kalkulacije

Izračun premije brez formule

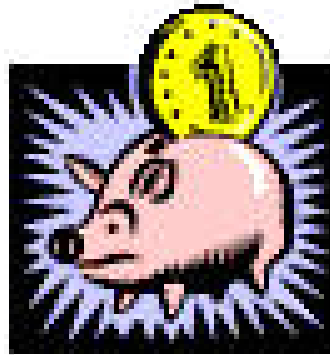
- enostavnost
- fleksibilnost
- odgovornost komisije ali cenilcev



Letne nagrade



Brihtna glava



Šparavček leta



Srečko

Obrazec za oddajo predloga

 <p>Mi Optimiziramo Stalno Slovenija</p>	<h2>Mi Optimiziramo Stalno</h2> <h3>PREDLOG IZBOLJŠAVE</h3>	Številka MOS: Datum prejema: Podpis cenilca: Izpolni cenilec: ↑
Izpolni predlagatelj		
<p>↓</p> <p>Obstoječe stanje:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Priloge:</p>	<p>Ime in priimek predlagatelja –ev:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	Naredi sam Da Ne
<p>Predlog izboljšave:</p> <p>Obvezni sestavini:</p> <p>1. Kaj storiti?</p> <p>2. Kako storiti?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Priloge:</p>		
		Datum oddaje:

Predlagatelj: [redacted] [599]

Skupina: Norme

Oddan: 7.4.2021

Vpisan: 8.4.2021

Zap. št.: 42242

Šifra: 2T

Predlog: Na stroju MMO.319 je na postaji za spajkanje velikokrat prihajalo do zastojev oz. prekinitev procesa zaradi nečistoč na spajkalni šobah in nekonstantnega delovanja višine spajkalnega vala. Delavke in vzdrževalci so morali zaradi tega konstantno spreminjati nastavitve amplitude spajkalnega vala. Zaradi na čase nepravilnih nastavitvev je prišlo tudi do reklamacije, saj je previsok spajkalni val pospajkal oz. odstranil lak na žici in tako je prišlo do kratkega stika kasneje ko je bil kos že izdelan.

Zaradi ročnega čiščenja šob so bile šobe tudi poškodovane in s tem spajkanje manj zanesljivo. višina spajkalnega vala se je nenehno spreminjala. Ker zaradi nabranih nečistoč pini niso bili pospajkani in je delavka to opazila šele po 40 ih kosih ki so bili na izhodnem traku smo imeli zaradi tega veliko izmeta. Kose je bilo potrebno podreti, da se reši jedra, kar je pomenilo dodatno delo.

Neto cikel čas spajkanja (samo spajkanje) je zaradi spajkanja samo enega pina naenkrat trajal za 4 kose 9s (2.25s/kos) → 27.000s / 2.25s/kos = 12.000 kos

2. Novo stanje:

V spajkalni sistem sem implementiral spajkalne šalčke, ki se konstantno prelivajo s svežo spajko. Na spajkalni šalčki je vedno "kupček" spajke v katerega robot pomoči oba pina naenkrat (z eno pozicijo robota pospajkamo 2 kosa). Kako globoko bomo pospajkali pine je enostavno določljivo s offseti robota. Odvečna spajka odteka na straneh in tako ne more več prihajati do reklamacij zaradi pospajkanosti na navitju, kjer je bil problem nekonstanten spajkalni val oz. napačna nastavitvev le-tega. Nov sistem za odstranjevanje oksidne plasti, ki je bil implementiran že pred tem sedaj s titanovo ploščo posname rob

Realizator: predlagatelj, v delovnem času

Datum realizacije: 02.12.21

Denarna nagrada: 1160 €

Datum izplačila: 14.1.2022

Cenilec: [redacted]

Predlog je ocenila komisija.

Vpišite iskalni niz (največ 5 besed ločenih s presledkom):

 PGUP = predhodni zapis, HOME = prvi zapis
 PGDN = naslednji zapis, END = zadnji zapis

[redacted]

78ms

6 od 8

<

<

>

>



Oddani
Odobreni
Realizirani
Zavrtnjeni
Nerealizirani
Neocenjeni
Neizplačani
Izplačani
Prihranki
Stroški realizacije

oddanih: 44667
odobrenih: 43325 zavrtnjenih: 1057
nerealiziranih: 931 realiziranih: 42399
neocenjenih: 1132
neizplačanih: 0
izplačanih: 41732
prihranek: 2.438.572,71 €
stroški realizacije: 410.039,00 €

---vse skupine---

Big Mama
Čavke
Črne vdove
Delfini
Dream team
Ferrari team
izmenovodje
Kresničke
Levinje
Lune
Marjetice

Postopek realizacije

- vsi
 redni
 vsi naredi sam
 naredi sam v d.č.
 naredi sam izven d.č.

Tema

- vse
 tehnologija
 organizacija/logistika
 red in čistoča
 kakovost
 storilnost
 VPD/zaščita okolja
 energija

Izpis

- po predlagateljih
 po cenilcih
 po realizatorjih
 po pooblaš. vzdrž.
 po skupinah
 []

Obdobje:

- oddani
 odobreni
 realizirani
 izplačani

od: 1.1.2021

do: 31.12.2021

- vključi opis predloga
iskana beseda:

 []

---vse osebe---

razvrsti po: [privzeta razvrstitev-]

tiskaj

.xls

.txt

.html

.xls kumulativa

Izpis poročila

Realizirani - vsi, realizirani od 1.1.2021 do 31.12.2021

skupina	št. predlogov
Čavke	941
Smeške	373
Stator	315
izmenovodje	289
Veteranke	185
Veseljaki	177
Senzorčki	172
Ferrari team	159
Zmajčki	156
Lune	141
Modelke	120
Modul	82
Vagabundi	80
Levinje	64
Delfini	49
Norne	47
Dream team	44
skupaj:	3394

Osveži podatke (LARGO)

Posodobi skupine za vse predloge

izmenovodje

ZAPRI

č Adisa
č Lejla
ra
efika
mela
arik
ta
abina
ahmić Irvina
rić Azra
č [redacted] Ajla
Valerija
š Špela
Antonova Maniela

samo zaposleni (495)

Ime: Priimek: Delavska številka: spol: Skupina:

- zaposlen
- ni izplačila nagrade
- pooblaščen vzdrževalec
- realizator
- strokovna oseba
- cenilec
- administrator
- delavnica
- predsednik komisije

DODAJ

SHRANI

PREKLIČI

delovne skupine

Čavke
Delavnica Brizganje
Delfini
Dream team
Ferrari team
izmenovodje
Kresničke
Levinje
Lune
Marjetice
Modelke
Modul

samo aktivne (36)

Ime skupine: režija aktivna

DODAJ


SHRANI

PREKLIČI

INFO postaja



Pregled koristnih predlogov

-  **Predstavitev podjetja**
-  **Varstvo okolja**
-  **Kadri**
-  **Poslovanje**
-  **Pregled NORMA UR
GESLO = delavska številka**
-  **Pomoč**
-  **Organigram**
-  **Inovacije**
-  **Kakovost**

Janez Novak



	2014	2015	2016	2017	2018
oddani	10	9	8	8	1
odobreni	11	7	7	8	1
realizirani	11	5	7	9	1
prihranek €	750	2487,5	130	1092,5	12,5

skupaj: 154 realiziranih: 140 nerealiziranih: 2 zavrnjenih: 11

26.02.2018 ... 32273
 10.10.2017 ... 31398
 15.08.2017 ... 30842
 03.05.2017 ... 30088
 03.05.2017 ... 30082
 03.05.2017 ... 30081
 25.01.2017 ... 29444
 13.01.2017 ... 29359
 11.01.2017 ... 29355
 07.11.2016 ... 28556
27.09.2016 ... 27741
 08.09.2016 ... 27632

Predlog zap.št. 27741 je bil oddan 27.09.2016.
 Predlog je bil odobren 29.09.2016.

Za realizatorja je izbran predlagatelj v delovnem času (29.09.2016).
 Predlog je bil realiziran 26.01.2017.

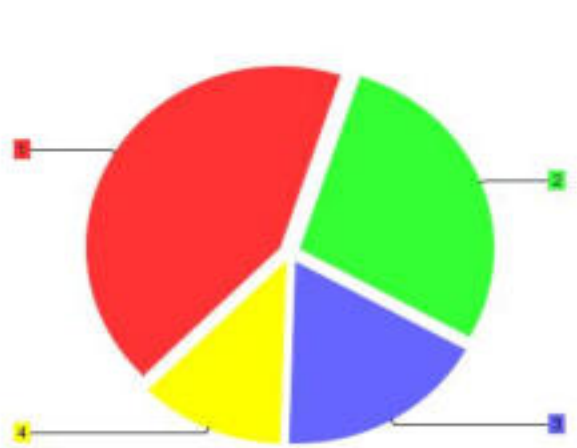
Predlog je ocenil Čujovič Vojko (26.01.2017).

Premija: 22,5 €

Besedilo predloga: Predelava strojev se včasih izvaja stihijsko, brez ustrezne tehnološke in strokovne podpore. Če želimo po poredelavi ali nadgradnji stroja izdati izjavo o skladnosti stroja, je potrebno postopek urediti tako, da bo pri predelavi sodelovala tudi tehnologija. Predlagam izdelavo ustreznih delovnih navodil in njihovo potrditev na kolegiju.

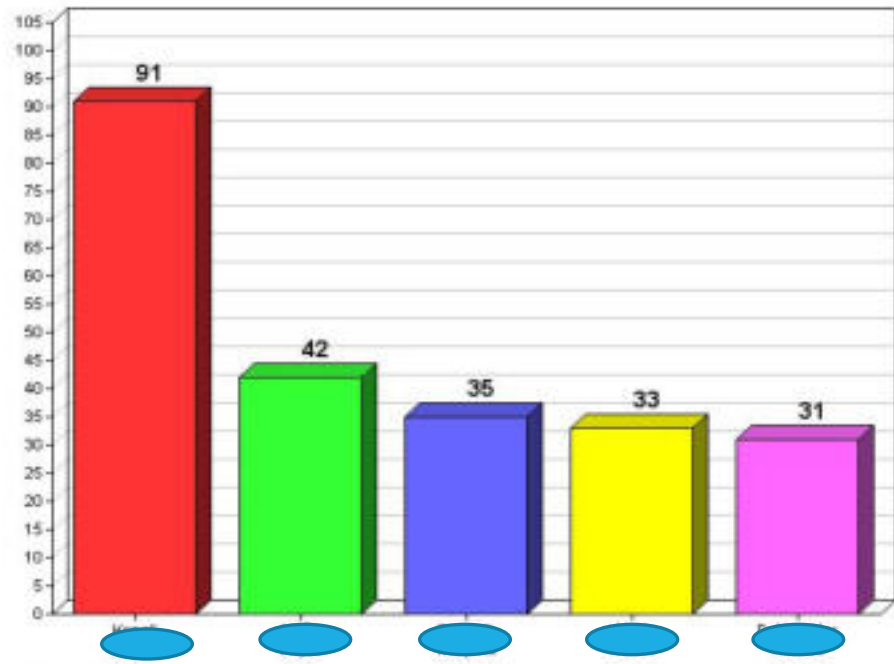
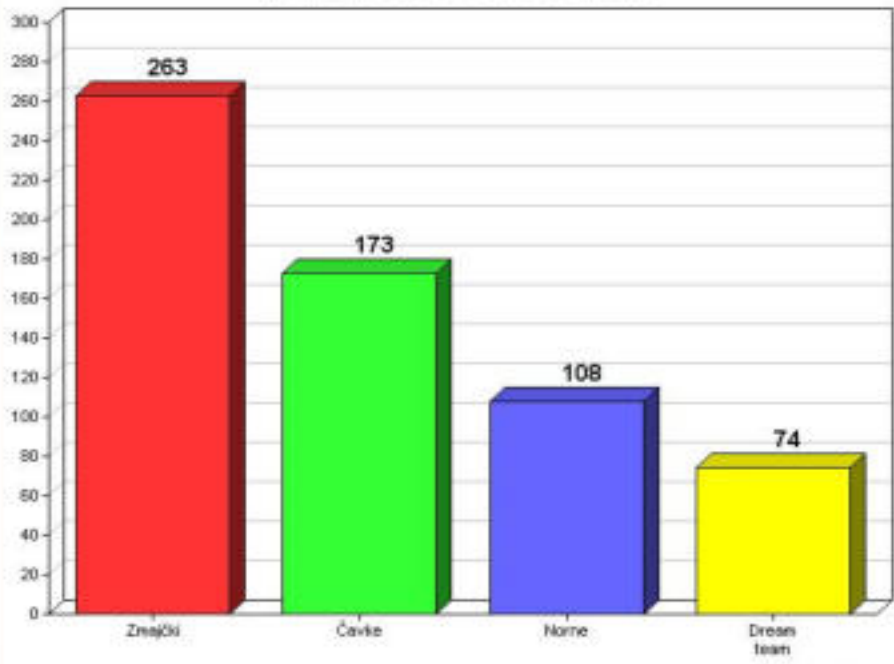
Skupno število oddanih predlogov v letu 2010: 9396 predlogov

Povprečje realiziranih predlogov na zaposlenega v letu 2010: 8,57



1. Zmajčki	263	42,56%
2. Čavke	173	27,99%
3. Norne	108	17,48%
4. Dream team	74	11,97%

REALIZIRANI PREDLOGI - REŽIJA



Pozitivni učinki sistema za zaposlene

- Prijazna, ergonomsko urejena in varnejša delovna mesta.
- Večja samozavest in boljša samopodoba zaposlenih; vodstvo jih posluša, upošteva in realizira njihove predloge.
- Zaposleni razvijajo svojo večopravilnost, postajajo za družbo vse pomembnejši in povečujejo varnost svoje zaposlitve.
- Zaposleni razvijajo veščino komuniciranja in učinkovito delo v timu.
- Za vsak realiziran predlog prejmejo denarno nagrado.
- Najboljši posamezniki prejmejo letne nagrade od 200 do 1.000 €.
- Člani dveh najboljših skupin prejmejo letno nagrado v višini 30 €.
- Zaradi uspešnega izpolnjevanja ciljev 20 ključev zaposleni prejmejo dodatek pri mesečni plači do višine 5 odstotkov.

Pozitivni učinki sistema za delodajalca

- Delo z zadovoljnimi, motiviranimi delavci, ki budno spremljajo delovanje strojev, organizacijo dela in delovne procese ter nenehno iščejo rešitve za izboljšavo vsega naštetega, kar vpliva na boljšo produktivnost, kakovost in prilagodljivost, na boljše in prijaznejše delovno okolje
- občutek medsebojne odvisnosti,
- sproščenost odnosov,
- enostavno komuniciranje v obeh smereh,
- medsebojno spoštovanje med zaposlenimi,
- prihranek .