Delovni pripomoček ZSDS

Delovni opomnik za začetek dela na področju VZD

Družba: [naziv družbe] · Datum: [datum]

Pripravil/a: [ime ali funkcija]

Uporabite kot osebni delovni opomnik za organizacijo nalog. Oznake kažejo opravljene korake, ne ocene varnosti podjetja.

Določite nosilca področja

Nosilec področja in njegove potrebe po usposabljanju.

Stanje: Za ureditev ali preverjanje
Opomba: [kaj je že urejeno in kaj še manjka]
Nosilec: [nosilec] · Rok: [rok]

Pridobite temeljno podlago

Veljavna izjava o varnosti z oceno tveganja ter zapisnik o posvetovanju.

Stanje: Za ureditev ali preverjanje
Opomba: [kaj je že urejeno in kaj še manjka]
Nosilec: [nosilec] · Rok: [rok]

Zberite izkušnje zaposlenih

Dostopna pot za pobude ter pregled ponavljajočih se težav.

Stanje: Za ureditev ali preverjanje
Opomba: [kaj je že urejeno in kaj še manjka]
Nosilec: [nosilec] · Rok: [rok]

Izberite eno prednostno temo za sejo

Izbrana tema, vprašanja, potrebne podlage in predlogi nadaljnjih korakov.

Stanje: Za ureditev ali preverjanje
Opomba: [kaj je že urejeno in kaj še manjka]
Nosilec: [nosilec] · Rok: [rok]

Dogovorite spremljanje

Nosilec, rok, dokaz izvedbe in datum ponovnega pregleda za vsak dogovor.

Stanje: Za ureditev ali preverjanje
Opomba: [kaj je že urejeno in kaj še manjka]
Nosilec: [nosilec] · Rok: [rok]

Moj naslednji korak

[ena konkretna naloga za nadaljevanje]

Ponovni pregled: [datum]

Delovna izdaja ZSDS 1.0 · 28. 10. 2026. Uredniški pripomoček za pripravo lastnega dokumenta.